

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 86/2004 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZVSI), 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) ter v skladu s Skupnimi smernicami in standardi v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, ki jih je Komisija za akreditacijo višješolskih študijskih programov sprejela na seji dne 7. 7. 2010, je Študijska komisija Višje strokovne šole za ustne higienike SKALDENS (v nadaljnjem besedilu: Študijska komisija) v študijskem letu 2021/2022, dne 9. 2. 2022, na korespondenčni seji sprejela

## **MERILA ZA POSTOPEK PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

### **1. člen (Predmet)**

(1) Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih, ki poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih,
- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oziroma usposabljanja, ki obsega namerno izobraževalno aktivnost, ki ne poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih in ne daje javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije ter z delom pridobljeno znanje in spretnosti.

(2) S temi merili so podrobneje določena merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(3) Višja strokovna šola za ustne higienike SKALDENS (v nadaljevanju: Višja strokovna šola) študente z možnostjo in postopkom priznavanja predhodno pridobljenega znanja seznanja preko spletne strani pred začetkom študijskega leta.

### **2. člen (Izredni študenti)**

(1) Postopek priznanja prehodno pridobljenih kompetenc šola mora izpeljati za izredne študente, in sicer po končanem vpisu in uvodnem spoznavanju.

### **3. člen (Podlage)**

(1) Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja so:

- potrdila in druge listine izvajalcev izobraževalnih programov, ki niso sprejeti po postopku, ki ga določa zakon za javno veljavne izobraževalne programe,
- potrdila podjetja o praktičnem usposabljanju z delom in sodelovanje pri izvedbi projektov in/ali
- predloženi izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju.

#### **4. člen (Izvajalec)**

- (1) Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja v skladu s temi merili ter Pravilnikom vodi Študijska komisija.

#### **5. člen (Vloga)**

- (1) Postopek priznavanja se začne na zahtevo študenta, ki v ta namen pri Višji strokovni šoli vloži pisno vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljnjem besedilu: vloga), in sicer pred začetkom ali med tekom študijskega leta, v vsakem primeru pa pred začetkom izvajanja predmeta, pri katerem študent uveljavlja priznanje predhodno pridobljenega znanja.
- (2) Vloga se odda na posebnem obrazcu, in sicer:
- Obrazec 1: za priznanje izpitov na drugih izobraževalnih ustanovah,
  - ali
  - Obrazec 2: za priznavanje praktičnega izobraževanja.
- (3) Obvezni sestavni del vloge so dokazila, ki v skladu z tretjim členom predstavljajo podlage za priznanje predhodno pridobljenega znanja. Študent lahko vlogi priloži tudi druga dokazila ter izdelke, za katere meni da so bistvena za oceno predhodno pridobljenega znanja.
- (4) Študent lahko predloži listine ne glede na čas njihove izdaje. Izjema so listine, ki imajo določen čas veljavnosti (npr. licence). Študijska komisija lahko zavrne starejše listine, če ugotovi, da ne izkazujejo sodobnega znanja v skladu z izobraževalnimi cilji študijskega programa ustni higienik.
- (5) V primeru, da iz listin, ki jih študent predloži, ni mogoče ugotoviti, ali je bilo njegovo znanje preverjeno oziroma če študent listine o uspešno zaključenem izobraževanju oziroma usposabljanju ali izobraževalnega programa sam ne more predložiti, Študijska komisija presodi, ali tako vlogo študenta zavrne ali pa študentu omogoči preverjanje znanja v skladu z drugim odstavkom 7. člena.

#### **6. člen (Dopolnitev)**

- (1) Vloga je nepopolna, če na njen niso izpolnjeni vsi podatki, če vloga ni podpisana, če priložena dokazila niso ustrezno evidentirana (npr. ne vsebujejo ustreznih žigov, podpisov, idr.) ali če vlogi niso priložena vsa zahtevana dokazila.
- (2) Če je vloga nepopolna, Študijska komisija v roku petih delovnih dni študenta pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Zahteva za dopolnitev se v obliki dopisa študentu pošlje po priporočeni pošti ali izroči študentu na šoli, pri čemer študent podpiše vročilnico. Če študent vloge v določenem roku ne dopolni in o izteku roka Študijske komisije ne zaprosi za podaljšanje roka zaradi utemeljenega razloga, se vloga s sklepom zavrže.

## **7. člen (Ocenjevanje vloge)**

(1) Na podlagi vloge in dokazil Študijska komisija oceni predhodno pridobljeno znanje in izdelke in storitve, ki jih študent predloži kot dokaz, da ima določene kompetence oziroma spretnosti.

(2) V postopku priznavanja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih zmožnosti in spretnosti mora temeljiti na izobraževalnih ciljih študijskega programa;
- relevantne zmožnosti in spretnosti morajo biti ustrezno dokumentirane in na ustrezni ravni zahtevnosti;
- dosežene zmožnosti in spretnosti se priznajo ne glede na to, kje in kdaj jih je študent pridobil.

(3) Študijska komisija oceno napravi na enega ali več izmed naslednjih načinov, in sicer glede na primernost vsakih konkretnih okoliščin:

- z intervjujem, zagovorom ali pogovorom;
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, izdelka;
- s praktičnim preizkusom, demonstracijo, nastopom in simulacijo;
- z ustnim oziroma pisnim izpitom.

(4) V primeru, ko študent zaprosi za priznavanje znanj, ki jih je pridobil z delom, lahko Študijska komisija odloči, ali bo predhodno znanje, pridobljeno z delom, preverila v skladu s prejšnji odstavkom ali pa bo ocenila izdelke in storitve, ki jih je študent priložil kot dokaz, da obvlada določeno znanje ali oboje.

(5) Za ocenjevanje izdelkov in storitev iz prejšnjega odstavka mora študent nedvoumno izkazati, da je izdelek ali izpeljana storitev njegovo delo. Kot dokazilo se upošteva:

- opravljeno praktično delo na delovnem mestu (izdelek, model, program ipd.),
- pisni izdelek, ki ga je študent pripravil na delovnem mestu (npr. izdelan projekt, načrt, razvojna naloga, raziskava, elaborat, referat, analiza, idr.),
- opravljena storitev na delovnem mestu.

(6) Dosežene znanje se študentu prizna ne glede na to, kje in kdaj jih ga študent pridobil, z upoštevanjem aktualnosti znanja. Znanje pri predmetu oziroma drugih sestavinah po študijskem programu se prizna v celoti, če se ugotovi vsaj 75 % primerljivih vsebin in obvladovanje kompetenc, določenih s študijskim programom.

(7) Praktično izobraževanje se lahko študentu prizna v višini 280 ur (140 ur na letnik), če:

- ima že 5 let delovnih izkušenj v zobozdravstveni ordinaciji ), ali
- opravlja delo oziroma je zaposlen pri zobozdravniku (dr. dent. med.) specialistu parodontologu, ali

- opravlja delo oziroma zaposlen v zobozdravstveni ordinaciji, v kateri deluje (je zaposlen) tudi ustni higienik.
- (8) Praktično izobraževanje se lahko študentu prizna tudi samo delno, in sicer v obsegu pridobljenih kompetenc, določenih za posamezno praktično izobraževanje v skladu s študijskim programom. Ustreznost pridobljenih kompetenc oceni organizator praktičnega izobraževanja.
- (9) Najmanjša enota, ki se priznava, je znanje, ki ustreza 1 kreditni točki ali zaokroženo znanje, ki je enakovredno obsegu vsaj 25 do 30 ur študentovega dela.

## **8. člen** **(Strokovno mnenje)**

- (1) Če Študijska komisija na podlagi vloge in predloženih dokazil oceni, da je to potrebno, lahko za pisno strokovno mnenje o ustreznosti študentovih predhodno pridobljenih znanj zaprosi nosilca predmeta, pri katerem želi študent priznati neformalno pridobljeno znanje.
- (2) Nosilec predmeta poda strokovno mnenje v roku 3 delovnih dni.
- (3) Oblikovanje strokovnega mnenja vključuje:
- primerjavo predhodno pridobljenega znanja študenta s študijskim programom višjega strokovnega izobraževanja in v njem opredeljenih splošnih ciljev in predmetno specifičnih kompetenc,
  - pregled drugih materialnih dokazov,
  - presojo izdelkov in opisanih storitev z oceno, ali dokazujejo pridobljeno znanje,
  - mnenje o tem, ali je v primeru priznavanja predhodnega znanja potreben ustni oziroma pisni izpit.
- (4) Nosilec predmeta mora v strokovnem mnenju v skladu s prejšnjim odstavkom natančno ugotoviti, kateri del študijskega programa je primerljiv z že pridobljenim znanjem (npr. predmet, del predmeta, vaje, seminarska naloga, praktično izobraževanje) in v mnenje zapisati, ali je mogoče študentu priznati predmet ali drugo sestavino programa v celoti ali le njegov del in kateri del.
- (5) Študijska komisija pri svoji končni odločitvi in izdaji sklepa o priznanju predhodno pridobljenega znanja študenta upošteva strokovno mnenje kot usmerjevalni, ne pa obvezujoči dokument. Študijska komisija lahko ugotavlja tudi druge dejstva in okoliščine.

## **9. člen** **(Preverjanje znanja)**

- (1) Na podlagi vloge, dokazil in morebitne strokovne ocene Študijska komisija sprejme odločitev, na kakšen način bo v skladu z drugim odstavkom 7. člena napravila oceno ter o tem obvesti študenta, pri čemer ga obvesti tudi z dnem in uro opravljanja izpita oziroma drugega načina ocenjevanja. Študent mora biti o dnevu izpita oziroma drugega načina ocenjevanja obveščen najmanj 14 dni prej.

- (2) Preverjanje znanja v skladu z enim izmed načinov iz drugega odstavka 7. člena opravi nosilec predmeta. Študent lahko preverjanje znanja za isti predmet opravlja največ trikrat.

### **10.člen (Mapa učnih dosežkov)**

- (1) Mapa učnih dosežkov je zbirnik dokazil in opisov o dosežkih študenta, o njegovem znanju, povezanim s predmetom vloge za priznavanje, ki jih študent predloži v postopku priznanja predhodno pridobljenega znanja. Oblikovanje mape učnih dosežkov je pogoj za izpeljavo postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja posameznega študenta.
- (2) Ko študent zbere vsa potrebna dokazila in podpiše izjavo, da so dokazila njegova last oziroma izkazujejo njegovo avtorsko delo, mapo učnih dosežkov podpišeta študent in nosilec predmeta Višje strokovne šole. Mapa učnih dosežkov je last študenta. Ta jo le začasno odda Višji strokovni šoli, da lahko le-ta izpelje postopek ovrednotenja dokazil.
- (3) Mapa učnih dosežkov se po poteku pritožbenega roka oziroma po rešenemu pritožbenemu postopku vrne študentu.

### **11.člen (Sklep)**

- (1) Študijska komisija po končanem postopku priznavanja predhodnega znanja izda sklep, s katerim odloči, katero predhodno pridobljeno znanje se študentu prizna, katerih študijskih obveznosti je študent oproščen ter pripadajoče kreditne točke. Študijska komisija odločitev sprejme s strokovnim konsenzom.
- (2) Če Študijska komisija vlogo študenta v celoti zavrne, izda sklep z obrazložitvijo svoje odločitve.
- (3) Postopek od prejema vloge do izdaje sklepa študentu Študijska komisija zaključi najkasneje v roku dveh mesecev od datuma vložitve popolne vloge.

### **12. člen (Pritožba)**

- (1) Zoper sklep o priznanju predhodno pridobljenega znanja lahko študent v roku 8 dni od njegovega prejema vloži ugovor direktorju oziroma ravnatelju višje strokovne šole, ki mora o ugovoru odločiti v 30 dneh od njegovega prejema.
- (2) Pritožba se vloži pisno. V pritožbi mora biti naveden razlog pritožbe ter številka in datum sklepa Študijske komisije.
- (3) Odločitev o ugovoru je dokončna. Zoper dokončno odločitev lahko študent sproži upravni spor.

**13.člen**  
**(Informiranje študenta in brezplačnost postopka)**

- (1) Celoten postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja spremlja informiranje in svetovanje, ki ga izvajajo strokovni delavci Višje strokovne šole.
- (2) Postopek je za študente brezplačen.

**14.člen**  
**(Evidence)**

- (1) Višja strokovna šola vodi naslednje evidence:
- dokumentacijo višje strokovne šole v zvezi z vodenjem postopka za študenta: prejete popolne vloge, strokovna mnenja, zapisniki preverjanja znanja, zapisniki študijske komisije,
  - evidenco izdanih sklepov študentom,
  - pritožbe študentov in sklepe v zvezi s temi pritožbami.
- (2) Evidence se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o shranjevanju dokumentarnega in arhivskega gradiva.

**15.člen**  
**(Spremembe meril)**

- (1) Ta merila se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

**16.člen**  
**(Sestavni deli)**

- (1) Priloga teh meril so naslednji obrazci:
- **Priloga 1:** Obrazec 1: vloga za priznavanje predhodno pridobljenega znanja,
  - **Priloga 2:** Obrazec 2: vloga za priznavanje praktičnega izobraževanja,
  - **Priloga 3:** Obrazec sklepa o zaključenem postopku priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

**17.člen**  
**(Veljavnost)**

- (1) Merila stopijo v veljavo z dnem potrditve na seji študijske komisije.

prof. dr. Rok Gašperšič  
Predsednik Študijske komisije



(Izpolni Višja strokovna šola)

Prejeto dne: \_\_\_\_\_

Številka vloge: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis referenta

## OBRAZEC 1: VLOGA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Ime in priimek študenta(-ke):	
Vpisna številka:	
Študijski program:	
Študijsko leto:	
Vpisan(a) v letnik:	<input type="checkbox"/> redni študij <input type="checkbox"/> izredni študij

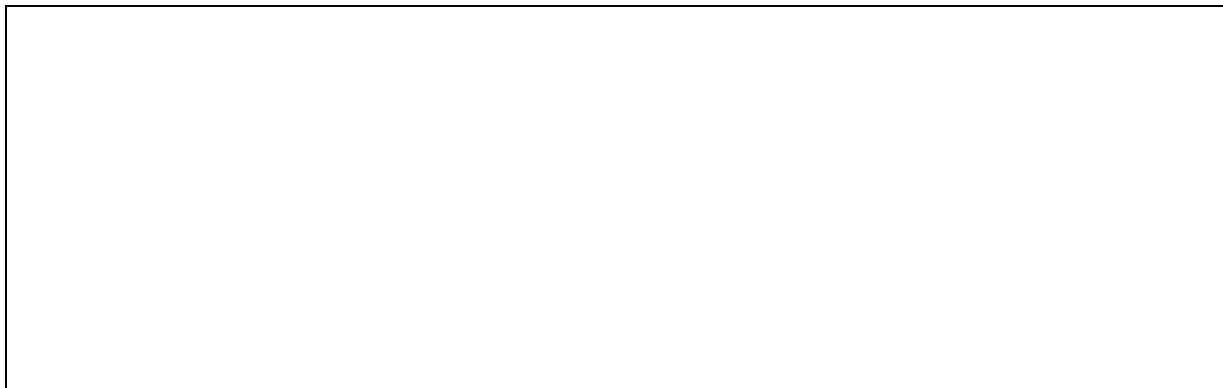
Predmet:	
Letnik:	
Nosilec predmeta:	

Osnova za priznavanje neformalno pridobljenega znanja (tečaji, delavnice, ipd.)

Izvajalec:	
Trajanje (število ur):	
Datum opravljanja:	
Pridobljena znanja in spretnosti:	

Ce ste obiskovali več neformalnih izobraževanj, jih navedite v enaki obliki v prilogi vloge.

Dokazila:



---

(kraj in datum)

---

(podpis študenta)



(Izpolni Višja strokovna šola)

Prejeto dne: \_\_\_\_\_

Številka vloge: \_\_\_\_\_

žig

Podpis referenta

## OBRAZEC 2: VLOGA ZA PRIZNAVANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Ime in priimek študenta(-ke):	
Vpisna številka:	
Študijski program:	
Študijsko leto:	
Vpisan(a) v letnik:	<input type="checkbox"/> redni študij <input type="checkbox"/> izredni študij

Izpolni delodajalec:	
Naziv podjetja/organizacije:	
Naslov podjetja/organizacije:	
Zaposlitev vlagatelja:	od: _____ do: _____
Delovno mesto vlagatelja:	
Odgovorna oseba:	_____ (ime in priimek)  žig _____ (podpis)

**Opis ustreznih delovnih izkušenj:**

(pod ustrezne delovne izkušnje štejejo izkušnje v stroki, ki pomenijo kompetence, ki sledijo ciljem v katalogih znanja za posamezni študijski program)

**Opis ostalih delovnih izkušenj:**

Dokazila (v prilogi vloge) – ustrezno označi:

Kopija delovne knjižice in/ali  izpis ZPIZ obdobja zavarovanja v RS

Ostalo:

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
(podpis študenta)

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA USTNE HIGIENIKE SKALDENS

Kraj:

Datum:

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 86/2004), na podlagi 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010), ter v skladu s Skupnimi smernicami in standardi v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, ki jih je Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje sprejel na seji 9. 7. 2010, ter merili za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je Študijska komisija Višje strokovne šole za ustne higienike SKALDENS sprejela na seji dne 9. 2. 2022 je Študijska komisija Višje strokovne šole za ustne higienike SKALDENS na \_\_. seji, v študijskem letu \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, sprejela

### **SKLEP ŠT. \_\_\_\_\_ O PRIZNAVANJU PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

Študenta/Študentke \_\_\_\_\_,  
rojen/a \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_, vpisan/a v \_\_. letnik  
izrednega/rednega študija, program: \_\_\_\_\_, je na višji  
strokovni šoli, dne \_\_\_\_\_ vložil/a vlogo za priznavanje (*ustrezno obkrožite*):

- predhodno pridobljenega znanja,
- praktičnega izobraževanja,

predhodno pridobljenega znanja za predmet \_\_\_\_\_.

Na osnovi posredovane vloge se študentu/ki vloga za priznavanje predhodnega znanja  
(*ustrezno obkrožite*):

**A) odobri**

**B) zavrne**

**C) kot nepopolna zavrže**

## O B R A Z L O Ž I T E V:

### A ) odobritev:

Študent/ka je na podlagi tega sklepa oproščen/a naslednjih študijskih obveznosti:

Predmet po študijskem programu	Priznana znanje / študijska obveznost	Ovrednotenje priznanega znanja v kreditnih točkah
	V celoti.	
	Delno, za naslednje sklope:	
	V celoti.	
	Delno, za naslednje sklope:	
	V celoti.	
	Delno, za naslednje sklope:	
	V celoti.	
	Delno, za naslednje sklope:	

**B) zavrnitev:**

Študijska komisija ugotavlja, da je študent/študentka, vpisan v študijski program \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ vložil/a popolno vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja. Po pregledu vloge in opravljenem postopku priznavanja predhodno pridobljenega znanja je študijska komisija ugotovila, da kandidatovo predhodno pridobljeno znanje ne ustreza standardom znanja v študijskem programu višje strokovne šole, in sicer zaradi:

**C) zavrženje zaradi ne dopolnitve:**

Študijska komisija ugotavlja, da je študent/ka, vpisan v študijski program \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, vložil/a nepopolno vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja. Dne \_\_\_\_\_ smo študenta/ko pozvali, da v 8 dneh predloži manjkajočo dokumentacijo, da bi lahko izvedli postopek priznavanja. Študijska komisija ugotavlja, da študent/ka v predpisanem času manjkajoče dokumentacije ni predložil/a, prav tako pa ni zaprosil/a za podaljšanje roka iz opravičljivega razloga, zato se vloga kot nepopolna zavrže.

**PRAVNI POUK:** Zoper ta sklep je mogoča pritožba v roku 8 dni od njenega prejema ravnatelju višje strokovne šole. Pritožba se vloži pisno. V pritožbi mora biti naveden razlog pritožbe ter številka in datum sklepa Študijske komisije.

prof. dr. Rok Gašperšič  
Predsednik Študijske komisije



Prejmejo:

1. Študent/ka
2. Arhiv Višje strokovne šole